

## Tildelingskriterier for lokale aktivitetsmidler (LAM)

### Bakgrunn og formål

Fredrikstad Idretts- og Aktivitetsråd (FRID) har årlig ansvaret for å fordele Lokale aktivitetsmidler (LAM) til de registrerte og godkjente idrettslag i Fredrikstad som driver idrettslig aktivitet for aldersgruppene 6-12 år og/eller 13-19 år innen krav som fastsettes av Kulturdepartementet (KUD) og eventuelt Norges Idrettsforbund (NIF), samt lokale årlig årsmøte vedtatte kriterier.

Fordi KUDs og NIFs årlige krav og anbefalinger typisk offentliggjøres etter idrettsrådenes årsmøter, men før fordelingen, gis FRID mandat ved evt. behov, til å justere de lokale kriteriene i samsvar med nye eller endrede krav og fordelingene fra KUD og NIF.

### Fordeling av midler

- Hodetilskudd fordeles automatisk til alle registrerte idrettslag i Fredrikstad som driver idrettslig aktivitet for de nevnte aldersgruppene, basert på idrettens samordnet rapportering, herunder aktive medlemmer. Medlemstallene hentes automatisk og det er klubbens ansvar å sikre at deres rapportering til Norges Idrettsforbund (NIF) er nøyaktig og levert innen fastsatte frister. FRID gjør derfor oppmerksom på at dette ikke påklages i forbindelse med LAM- tildelingen.
- 5 % av de årlige tildelingene LAM-tilskudd avsettes til støtte for FRIDs drift.
- Det kan søkes om midler til spesifikke tiltak, herunder:

#### a) Fagansvarlig barneidrett

**Formål:** Hensikten med fagansvarlig barneidrett (barneidrettsansvarlig) er å sikre gode rutiner for oppfølging av barneidretten, og sørge for at så mange som mulig er klar over hva dette betyr i den daglige aktiviteten. Personen får ansvar for å følge opp barneidretten, skal tale barnas sak og sette barnas beste i sentrum. Blant annet handler dette om å vurdere og diskutere om idrettstilbudet idrettslaget gir er i tråd med idrettens barnrettigheter og bestemmelser. Den fagansvarlige skal utarbeide årsplaner, følge opp, og gi faglig støtte til idrettslagets trenere, samt motivere til kompetanseheving. Sentralt i dette arbeidet står etableringen av et nettverk for barneidrettstrenerne i klubben med hensikt om å styrke det faglige arbeidet.

[Les mer om rollen her](#)

#### Satser:

- Grunnstøtte kr 20 000.
- I tillegg ytes det omfangstøtte på 100 kroner per registrert aktivt klubbmedlem 6 -12 år.

Det kan søkes midler til 1 - fagansvarlig pr. klubb forutsatt minimum 10 registrerte aktive medlemmer 6-12 år som klubben ved sin søknad bekrefter å ha organisert aktivitet i minimum 26 uker/år og i tillegg at følgende oppfylles.

#### Krav:

- **Opplastning av kontrakt:** Dokumentasjon av engasjementet i søknadsåret mellom klubben og fagansvarlig barneidrett krever en kontrakt. Denne kontrakten må være fullstendig utfylt og signert av klubb og rollehaver. Den må tydelig fremheve rollen

som fagansvarlig barneidrett og hvilke oppgaver som skal bli ivaretatt. Det må klart fremgå av kontrakten at de tildelte midlene fra denne ordningen tilfaller rolle innehaveren.

- **Opplastning av kompetansebevis:** Den fagansvarlige må ha bestått trener 1-kurs i regi av særforbundet eller inneha et kurs- eller kompetansebevis for "Barneidrettstreneren" (tidl. Aktivitetslederkurs). Dokumentasjon må være fra NIF eller særforbundet og må lastes opp i søknaden. Dokumentasjonen er å finne i portalen til NIF. Kontakt Viken idrettskrets/Særforbundet dersom denne ikke kan fremskaffes.
- **Deltakelse:** Den fagansvarlige må delta på én samling og/eller ett idrettsseminar i regi av FRID i løpet av søknadsåret.

Dersom ett av kriteriene ovenfor ikke oppfylles reduseres sum tilskudd med 1/3.

Dersom flere kriterier ikke oppfylles, avvises søknaden til tiltaket i sin helhet.

## b) Trenerkoordinator ungdomsidrett

**Formål:** Hensikten med trenerkoordinator ungdomsidrett er å sikre gode rutiner for oppfølging av ungdomsidretten, og sørge for at så mange som mulig er klar over hva dette betyr i den daglige aktiviteten. Personen får ansvar for å følge opp ungdomsidretten og skal tale ungdommens sak og sette ungdommens beste i sentrum. Trenerkoordinator ungdomsidrett skal utarbeide årsplaner, følge opp, og gi faglig støtte til idrettslagets trenere, samt motivere til kompetanseheving. Sentralt i dette arbeidet står etableringen av et nettverk for ungdomstrenerne i klubben med hensikt om å styrke det faglige arbeidet.

[Les mer om rollen her.](#)

### Satser:

- Grunnstøtte kr 20 000
- I tillegg ytes det omfangstøtte på 100 kroner per registrert aktivt klubbmedlem 13 -19 år.

Det kan søkes midler til trenerkoordinator ungdomsidrett pr. klubb forutsatt minimum 10 registrerte aktive ungdommer 13-19 år som klubben ved sin søknad bekrefter å ha organisert aktivitet i minimum 26 uker/år og i tillegg at følgende oppfylles.

### Krav:

- **Opplastning av kontrakt:** Dokumentasjon av engasjementet i søknadsåret mellom klubben og trenerkoordinatoren krever en kontrakt. Kontrakten må være fullstendig utfylt og signert av klubb og rollehaver. Den må tydelig fremheve rollen som trenerkoordinator ungdomsidrett og hvilke oppgaver som skal bli ivaretatt. Det må klart fremgå av kontrakten at de tildelte midlene fra denne ordningen tilfaller rolle innehaveren.
- **Opplastning av kompetansebevis:** Trenerkoordinator må ha bestått trener 1-kurs i regi av særforbundet eller inneha et kurs- eller kompetansebevis for "Barneidrettstreneren" (tidl. Aktivitetslederkurs). Dokumentasjon må være fra NIF eller særforbundet og må lastes opp i søknaden. Dokumentasjonen er å finne i portalen til NIF. Kontakt Viken idrettskrets/særforbundet dersom denne ikke kan fremskaffes.
- **Deltakelse:** Trenerkoordinator må delta på én samling og/eller idrettsseminar i regi av FRID i løpet av søknadsåret. Klubben og rollehaver vil få en invitasjon/innkalling.

Dersom ett av kriteriene ovenfor ikke oppfylles reduseres sum tilskudd med 1/3.  
Dersom flere kriterier ikke oppfylles, avvises søknaden til tiltaket i sin helhet.

### c) Miljøkontakt

**Formål:** Miljøkontakter er ressurspersoner i idrettslaget, som sikrer inkludering av barn og unge med ulike bakgrunner og spesielle behov ved å identifisere hindringer for deltakelse og finne løsninger på disse. De sørger for at alle barn og unge har like muligheter til å delta og trives i idrettsmiljøet, uavhengig av funksjonsevne og kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn. I tilfeller er det ønskelig at miljøkontaktene besøker familiene hjemme for å gi tilpasset informasjon og skape trygghet, samt skape god forståelse mellom idrettslaget og familiene.

#### Satser:

- kr. 10 000 per miljøkontakt.

Det kan søkes om midler opptil to - 2 - miljøkontakter per klubb

#### Krav:

- **Beskrivelse og plan:** Søknaden skal inneholde en beskrivelse av behovet for miljøkontakt (er) i klubben. Hvilke utfordringer opplever klubben, og hvordan vil miljøkontakten bidra til å løse disse utfordringene?
- **Opplastning av kontrakt:** Dokumentasjon av engasjementet i søknadsåret mellom klubben og miljøkontakten krever en kontrakt. Kontrakten må være fullstendig utfylt og signert av klubb og rolleinnhaver. Den må tydelig fremheve rollen som miljøkontakt og hvilke oppgaver som skal bli ivaretatt. Det må klart fremgå av kontrakten at de tildelte midlene fra denne ordningen tilfaller rolleinnhaveren.
- **Deltakelse:** Miljøkontakten(e) må delta eller tidligere ha deltatt på inkludering samlinger i regi av FRID. Klubben og rollehaver vil få en invitasjon/innkalling.

### d) Grupper for barn og ungdom med særlige behov

**Formål:** Tilbud for barn og unge 6-19 år med særskilt behov som aktiviseres med spesiell tilrettelegging i egen gruppe eller på annen formålstjenlig måte.

#### Satser:

- kr. 35 000.

Det kan søkes om midler til ett - 1 - tiltak per klubb og vurderes på bakgrunn av antall barn og unge registrert i samordnet rapportering.

#### Krav:

- **Beskrivelse:** Søknaden skal inneholde en beskrivelse av behovet for tiltaket (hvilke utfordringer har dere?), beskrivelse av tiltaket og en plan for gjennomføringen.